

Format Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen
Bacheloropleiding Bewegingswetenschappen**

Studiejaar 2019-2020

A. facultair deel

B1. opleidingsspecifiek deel

B2. opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	4
1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding.....	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	7
4. Honoursprogramma	7
Artikel 4.1 Honoursprogramma	7
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang.....	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 5.2 Studieadvies.....	8
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	8
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	9
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	9
6. Hardheidsclausule	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	10
Deel B1: Opleidings specifiek deel	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken.....	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding.....	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	11
[Keuze:] Artikel 7.3 Studiebegeleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Nadere toelatingseisen.....	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	11
Artikel 8.2 Colloquium doctum	11
Artikel 8.3 [keuze] Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen of afstudeerrichtingen	Fout!
Bladwijzer niet gedefinieerd.	

9. Tentaminering en tentamenresultaten	11
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens.....	11
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 9.3 Maximale Vrijstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	12
10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen	13
Artikel 10.1 Doelstelling	13
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	13
Artikel 10.3 Eindtermen	13
Artikel 10.4 Taaltoets	13
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische vorming.....	13
Artikel 11.2 Major	13
Artikel 11.3 De verplichte onderwijsseenheden in de major zijn:	14
12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte).....	14
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte.....	14
Artikel 12.2 Minoren	14
13. Honoursprogramma	16
Artikel 13.1 Honoursprogramma	16
14. Studieadvies (BSA)	16
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	16
15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	16
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs.....	16
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	16

Bijlage I: Eindtermen

Bijlage II Facultair evaluatieplan

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding
- c. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn
- d. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- e. periode: een deel van een semester
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
- o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*)
- i. scriptie/thesis/bachelor-onderzoeksproject: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover
- j. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar

- m. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam
- p. vak: zie bij d. onderwijseenheid
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur dient hiertoe toestemming te verlenen.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC en omvat in ieder geval de volgende eenheden: <ol style="list-style-type: none"> Een academische kern [<i>keuze</i>: academische vorming] van ten minste 24 EC Een major van ten minste 90 EC Een keuzeruimte van ten minste 30 EC
2. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
3. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
--

2. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders bepaalt.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses/bachelor onderzoekproject niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. De student kan bij de examinerator een verzoek tot herbeoordeling indienen. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1.
 - a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
 - b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis is geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.

2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld: Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Vrijstelling op grond van een elders behaald eerstejaars onderwijseenheid kan alleen worden toegekend als de student elders het eerste jaar van de opleiding in zijn geheel (60 EC) met goed gevolg heeft afgesloten.
3. De Bachelorthese/scriptie/onderzoeksproject zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt bij het tentamen en/of via Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, kan een student aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. Deze individuele nabespreking vindt pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de

bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zal behalen vóór het einde van het studiejaar en wordt dringend geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.

- | |
|---|
| 5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit. |
| 6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende een aantal studiejaren (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B. |

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

- | |
|--|
| 1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm. |
| 2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van: <ol style="list-style-type: none"> de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed; een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen. |
| 3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang. |

Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

- | |
|--|
| 1. Een student met een functiebeperking kan via VUNet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding. |
| 2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek. |
| 3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie. |
| 4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie. |
| 5. Indien positief (mogelijk met een beperkte geldigheidsduur) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. |
| 6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit. |
| 7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. |

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

- | |
|---|
| 1. De opleiding Bewegingswetenschappen, CROHO nummer 56950 wordt in voltijdse vorm verzorgd |
| 2. De instructietaal van de opleiding is overwegend Nederlands |

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- | |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

- | |
|--|
| 1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens:
- Biologie (op VWO niveau)
- Natuurkunde (op VWO niveau) |
| 2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding als de deficiënties uit artikel 8.2.1 zijn opgeheven, alsook een deelcertificaat op VWO niveau voor Wiskunde A of B is behaald. |

Artikel 8.2 Colloquium doctum

- | |
|---|
| 1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
Engels
Wiskunde B
Biologie
Natuurkunde |
| 2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. |

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

- | |
|---|
| 1. Aan de tentamens [of praktische oefeningen] van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderwijseenheden is/zijn behaald:
- Praktijkstage PMT ná behalen van de tentamens van alle cursorische eenheden van de minor PMT |
| 2. Aan de hierna te noemen onderwijseenheden na het eerste jaar kan slechts worden deelgenomen indien de tentamens van de hierna vermelde onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd:
Het Bachelor Onderzoeksproject ná te hebben voldaan aan de volgende eisen: |

- alle eenheden uit jaar 1 zijn succesvol afgerond
- Statistiek is succesvol afgerond
- van de cursus Meten van Fysische Grootheden zijn de practicumtoets, en alle opdrachten succesvol afgerond, en is er tenminste een 4.0 als resultaat behaald voor het tentamen

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens is beperkt. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig in het collegejaar waarin het deelresultaat of vrijstelling voor deelresultaat is behaald, tenzij dit in de betreffende onderwijshandleiding anders is geregeld. De geldigheidsduur van deelresultaten voor werkstukken en practica is niet beperkt, tenzij dit in de betreffende onderwijshandleiding anders is geregeld.

Artikel 9.3 Maximale vrijstelling

1. Er kan voor maximaal 36 EC vrijstelling worden verleend binnen het programma.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding heeft als doelstelling(en):

- a. Onderricht van de student in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bewegingswetenschappen op wetenschappelijk niveau; de student moet bestaande kennis kunnen gebruiken en nieuwe kennis kunnen vergaren door empirisch, analytisch of interpretatief onderzoek;
- b. Ontwikkeling van het vermogen van de student om rapporten en onderzoeksverslagen te beoordelen op inhoudelijke en methodologische aspecten en daarover schriftelijk en mondeling verslag te doen.
- c. Bevordering van de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
 - Besteding van aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordering van zijn/haar besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid en uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

Artikel 10.3 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage 1
2. Een docent kan taalbeheersing mee laten wegen bij de beoordeling van een toets, indien dat in de betreffende studiehandleiding wordt aangegeven

Artikel 10.4 Taaltoets

1. Een student van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af, in de instructietaal van de opleiding .
2. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.
3. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Academische Verkenningen. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen:
 - (1) Academische vorming
 - (2) Methoden & technieken
 - (3) Wijsgerige vorming
2.
 - (4) Wetenschapsfilosofie en/of wetenschapsgeschiedenis
 - (5) Academisch Engels

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.

2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Academische Verkenningen	B_ACVERK	6	100
Inleiding Inspanningsfysiologie	B_IF	6	100
Sensomotorische Coördinatie	B_SENSOCOR	6	200
Wiskunde	B_WIS	6	100
Verwerken van Digitale Signalen	B_VWDS	6	200
Psychologie	B_PSY	6	100
Biomechanica	B_BM	6	100
Wetenschapsgeschiedenis en –filosofie	B_WETGSFIL	6	100
Bewegen, Gezondheid en Sportstimulering	B_BWGZ	6	100
Functionele Anatomie	B_INLANAT	6	100
Motorisch Leren en Ontwikkelen	B_MOTORLEREN	6	200
Neuwetenschappen	B_NEURO	6	200
Mechanische Analyse	B_MECHAN	6	300
Spierfysiologie	B_SPIERFYS	6	300
Filosofie van de Bewegingswetenschappen	B_FIL2	6	300
Meten van Fysische Grootheden	B_METENVANFG	6	200
Training en Prestatie	B_TRAINING	6	200
Pathologie van het Bewegen	B_PATHOLOGIE	6	300
Statistiek	B_STAT	6	100
Klinische Bewegingsanalyse	B_CLINMOVEAN	6	200
Anatomie van het Bewegingsapparaat	B_ANATBEW	6	300
Bachelorscriptie	B_SCRIPTIE	6	300
Bachelor Onderzoeksproject	B_BOP	18	300

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van 30 EC.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met:
 - a. een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden
 - b. een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 ec) op niveau 300
3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen. Een student mag maximaal 6 EC uit de gekozen minor vervangen door onderdelen uit

een andere door de opleiding aangeboden minor, onder voorwaarde dat er geen sprake is van aanzienlijke overlap met eerder gevolgde of nog te volgen onderdelen, dan wel door een Praktijkstage (6 EC), maar alleen na toestemming van de betreffende minor coördinator.

Bouw, werking en sturing van het bewegingssysteem (30 EC)

Dynamica van lineaire systemen (3 EC) *Niveau 200*
 Regelen van spierskeletsystemen (3 EC) *Niveau 300*
 Simulatiemodellen van neuromusculaire systemen (3 EC) *Niveau 200*
 Simulatiemodellen van skeletsystemen (6 EC) *Niveau 300*
 Introductie BWSB (3 EC) *Niveau 300*
 Biophysics of Locomotion (6 EC) *Niveau 200 (deze cursus wordt in het Engels gedoceerd)*
 Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*

Gezondheid (30 EC)

Revalidatie (6 EC) *Niveau 300*
 Neuro- en revalidatiepsychologie (6 EC) *Niveau 200*
 Onderzoeksmethoden/Epidemiologie (6 EC) *Niveau 300*
 Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*
 Bewegen en Gezondheid in het werk (6 EC) *Niveau 300*

Psychomotorische Therapie (30 EC)

Theorie PMT (6 EC) *Niveau 300*
 Psychopathologie en Klinische Psychologie (6 EC) *Niveau 200*
 Klinische Vaardigheden Psychomotorische Therapie (6 EC) *Niveau 200*
 Praktijkstage (12 EC) *Niveau 300*

Sport en Sportpsychologie (30 EC) (student kiest 5 van de 6 vakken)

Inleiding Inspanningsfysiologie (6 EC), Niveau 100*
 Sportpsychologie (6 EC) *Niveau 200*
 Analysetechnieken in de Sport (6 EC) *Niveau 300***
 Talent and Talent Identification (6 EC) *Niveau 200 (deze cursus wordt in het Engels gedoceerd)*
 Gespreksvoering in de sportpsychologie (6 EC) *Niveau 300****
 Sportfilosofie (6 EC) *Niveau 200*
 Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*

* verplicht vak studenten die niet de bachelor bewegingswetenschappen hebben gevolgd.

** dit vak is alleen toegankelijk voor studenten die de bachelor bewegingswetenschappen volgen.

*** dit vak is alleen toegankelijk voor studenten die de minor Sport en Sportpsychologie volgen.

3 Vrije minor (30 EC)

Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te mogen volgen dat door hem/haar is samengesteld. De vrije minor dient aan de volgende eisen te voldoen:

- het is een samenhangend geheel van onderwijseenheden
- er zijn tenminste twee onderwijseenheden ingeschaald in op niveau 300
- er is maximaal één onderwijseenheid ingeschaald op niveau 100
- er is geen sprake van overlap met verplichte onderdelen van de opleiding

De vrije minorruimte mag eveneens ingevuld worden met een door een andere opleiding/faculteit en/of instelling aangeboden minor.

Voor de invulling van de vrije minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Studenten die deelnemen aan het honoursprogramma dienen minimaal twee vakken (12 EC totaal) aan facultaire honours cursussen te volgen. Deze vakken mogen niet overlappen met het verplichte curriculum van de student. Alle vakken zijn 6 EC. (zie www.vu.nl/studiegids voor aanvullende informatie).

De opleiding verzorgt de volgende cursussen binnen het honoursprogramma:

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	aantal EC	niveau
Capita Selecta of Human Movement Sciences	B_CAPSELHMS	6	300
New Anatomy	B_NEWANATOM	6	300

Studenten kunnen verder keuzevakken uit de masterprogramma's van Bewegingswetenschappen (Master Human Movement Sciences, Research Master Human Movement Sciences) volgen als deel van hun honoursprogramma, na overleg met de honourscoördinator en goedkeuring door de Examencommissie.

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1.	Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2.	Voorts moet voldaan zijn aan de volgende kwalitatieve eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Eindcijfer 4 of hoger bij minstens één van de aangeboden tentamen-gelegenheden voor Biomechanica; - Eindcijfer 4 of hoger bij minstens één van de aangeboden tentamengelegenheden voor Wiskunde.
3.	Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Bewegingswetenschappen

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1.	Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage II. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.
----	--

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen: Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen.
--

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Bachelor Bewegingswetenschappen, d.d. 15 mei 2019

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 8 juli 2017

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 15 juli 2019

Bijlage I Eindtermen**Koppeling van Eindtermen aan Dublindescriptoren Bacheloropleiding**

Dublin-descriptor: <i>Kennis en inzicht</i>	
Kwalificaties	Eindtermen
Heeft aantoonbare kennis van en inzicht in een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Heeft kennis van de actuele theorievorming en inzicht in de huidige onderzoeksvragen op het gebied van de bewegingswetenschappen 2. Kan wetenschappelijke informatie efficiënt verzamelen en weet kennis over een bepaald onderwerp op de juiste wijze te interpreteren. 3. Kan op basis van een bestaande onderzoeksvraag en/of hypothese, een onderzoeksplan uitwerken. 4. Heeft overzicht van voor het vakgebied relevante onderzoeksmethoden en -technieken
Dublin-descriptor: <i>Toepassen kennis en inzicht</i>	
<p>Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht toe te passen op een wijze die aantoonbaar in overeenstemming is met een professionele benadering van het werk of beroep.</p> <p>Beschikt over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Beheerst basale experimentele en analysemethoden om een onderzoek uit te voeren, in het bijzonder op het terrein van de bewegingswetenschappen. 6. Is in staat wetenschappelijke informatie efficiënt en in samenhang te verzamelen. 7. Kan bewegingswetenschappelijke kennis op maatschappelijke vragen toepassen. 8. Kan verbanden leggen tussen gegevens die uit verschillende vakgebieden afkomstig zijn. 9. Kan interdisciplinair denken, en heeft inzicht in disciplines die van belang zijn voor de bewegingswetenschappen.
Dublin-descriptor: <i>Oordeelsvorming</i>	
Is in staat om relevante gegevens te interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	<ol style="list-style-type: none"> 10. Kan kritisch en op basis van bestaande analysemethoden resultaten van onderzoek beoordelen. 11. Heeft inzicht in de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het huidige onderzoek op het gebied van de bewegingswetenschappen.
Dublin-descriptor: <i>Communicatie</i>	
Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	<ol style="list-style-type: none"> 12. Kan wetenschappelijke kennis mondeling overbrengen, met behulp van moderne presentatietechnieken en afgestemd op het betreffende publiek. 13. Kan schriftelijk resultaten van onderzoek presenteren op het niveau van een vaktijdschrift en maakt juist gebruik van referenties. 14. Is in staat om op niveau met experts uit verschillende vakgebieden te communiceren.
Dublin-descriptor: <i>Leervaardigheden</i>	
Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.	<ol style="list-style-type: none"> 15. Is in staat te reflecteren op verworven kennis en vaardigheden. 16. Is in staat tot het evalueren van het eigen functioneren en het stellen van eigen leerdoelen, zowel door zelfreflectie als in gesprek met anderen. 17. Is bekend met de algemene nationale en internationale tijdschriften op het terrein van de bewegingswetenschappen.

	<p>18. Kan op basis van wetenschappelijke- en vakliteratuur informatie verwerven, en deze informatie analyseren en kritisch evalueren.</p> <p>19. Kan samenwerken in interdisciplinair samengestelde teams.</p> <p>20. Bezit de vaardigheid om zelfstandig in een toekomstige situatie nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren in het kader van levenslang leren.</p>
--	--

Bijlage II

Evaluatieplan FGB

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

- Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

- Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten
- Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.
- Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

- Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen
- Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren
- Slaat de evaluatierapporten op
- Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet
- Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie
- Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur
- Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties
- Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

- Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten
- Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken
- Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Examencommissie

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Leidinggeevenden van docenten

- Leidinggeevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

- Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
- Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.